



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ**  
**ΔΗΜΟΣ ΒΡΙΛΗΣΣΙΩΝ**  
**2η ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**  
 Δ/νση : Δ.Βερνάρδου αρ. 23  
 15235 Βριλήσσια  
 Τηλέφωνο: 213 2050527

Βριλήσσια 21/06/2023  
 Αριθμ. Πρωτ. 41

### **ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ**

**«ΠΛΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΜΕ ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ  
 ΕΚΜΙΣΘΩΣΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ ΤΟΥ 1<sup>ου</sup> ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΒΡΙΛΗΣΣΙΩΝ»  
 ΓΙΑ ΤΟ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΑΠΟ 010/9/2023 ΜΕΧΡΙ ΚΑΙ 30/6/2032**

Η 2η Σχολική Επιτροπή του Δήμου Βριλησσιών προκηρύσσει δημόσιο πλειοδοτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές για την εκμίσθωση του κυλικείου του 1<sup>ου</sup> Γυμνασίου Βριλησσιών

#### **ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup> ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

Η διενέργεια του διαγωνισμού για την ανάδειξη πλειοδότη μίσθωσης του κυλικείου του 1<sup>ου</sup> Γυμνασίου Βριλησσιών θα γίνει σύμφωνα με την Κ.Υ.Α. 64321/30.05.2008 τεύχος Β') όπως αντικαταστάθηκε με την [ΚΥΑ Φ2/1553/129578/Δ1/04.08.2016 \(ΦΕΚ 2646/25.08.2016 τεύχος Β'\)](#) και τροποποιήθηκε με την [ΚΥΑ 45243/ΓΔ4 \(ΦΕΚ 2607/21-4-2023 τεύχος Β'\)](#), από την ορισθείσα επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού με την υπ' αριθ.22/2020 απόφαση του Δ.Σ. της 2ης Σχολικής Επιτροπής.

#### **ΑΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup> ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ – ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

**2.1.** Στοιχεία αναθέτουσας αρχής  
 ΕΠΩΝΥΜΙΑ: 2<sup>η</sup> Σχολική Επιτροπή Δήμου Βριλησσιών  
 Α.Φ.Μ. 099371543 ΔΟΥ Χολαργού  
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: Δημ. Βερνάρδου 23 – 15235 Βριλήσσια  
 Τηλ. Επικοινωνίας: 644755600 – 2132050527

**2.2** Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί στο Γραφείο του Διευθυντή του 1ου Γυμνασίου Βριλησσιών, που βρίσκεται επί των οδών Πίνδου και Μακεδονίας στις 26/07/2023, ημέρα Τετάρτη και ώρα 15:00

#### **ΑΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup> ΔΕΚΤΟΙ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ**

**3.1.** Δικαίωμα συμμετοχής έχουν:

- α) Φυσικά πρόσωπα καθώς και δημοτικά νομικά πρόσωπα.
- β) Πολίτες των κρατών – μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, γνώστες της Ελληνικής γλώσσας.

Το επίπεδο γλωσσομάθειάς τους για την καλή εκτέλεση των καθηκόντων τους διαπιστώνεται από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού.

**3.2** Δεν γίνονται δεκτοί στο διαγωνισμό:

- α) Όσοι απασχολούνται στο δημόσιο ή σε Ν.Π.Δ.Δ. με οποιαδήποτε εργασιακή σχέση.

β) Συνταξιούχοι.

γ) Όσοι έχουν κώλυμα διορισμού στο Δημόσιο σύμφωνα με τα άρθρα 4, (παρ. 1, 2, 3 και 4), 5, 7, 8 και 9 του ν. 3528/2007 (ΦΕΚ 26 τ.Α'9.2.07)

δ) Όσοι είναι ανάδοχοι εκμετάλλευσης άλλου κυλικείου Δημόσιου ή Ιδιωτικού Σχολείου. Κατ' εξαίρεση, γίνονται δεκτοί στον διαγωνισμό ανάδοχοι εκμετάλλευσης κυλικείου Δημόσιου ή Ιδιωτικού Σχολείου στην ακόλουθη περίπτωση: εφόσον εκμεταλλεύονται σχολικό κυλικείο, η σύμβαση του οποίου λήξει πριν την αναμενόμενη κατά την έναρξη ισχύος της σύμβασης του παρόντος διαγωνισμού.

#### **ΑΡΘΡΟ 4<sup>ο</sup> ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό θα προσκομίζονται πρωτότυπα ή σε θεωρημένα αντίγραφα και πρέπει να έχουν εκδοθεί **το πολύ 3 μήνες πριν** από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Οι υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/86 πρέπει να φέρουν ημερομηνία σύνταξης και θεώρησης του γνησίου της υπογραφής από την ημερομηνία δημοσίευσης της περίληψης της προκήρυξης στον Τύπο έως και την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

Η μη προσκόμιση κάποιου από τα παρακάτω δικαιολογητικά αποτελεί λόγο αποκλεισμού του συμμετέχοντος.

4.1 Τα δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό είναι τα εξής:

4.1.1 Έγγραφο αίτηση με πλήρη στοιχεία του ενδιαφερόμενου (επωνυμία, ΑΦΜ, διεύθυνση, τηλέφωνο) για τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό.

4.1.2 Έγγραφο οικονομική προσφορά

4.1.3 Πιστοποιητικό προϋπηρεσίας σε εκμίσθωση σχολικού κυλικείου από την αντίστοιχη σχολική επιτροπή.

4.1.4 Πιστοποιητικό πολυτεκνίας από τον αρμόδιο φορέα, εφόσον υπάρχει.

4.1.5 Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι κατά την ημερομηνία του διαγωνισμού.

4.1.6 Πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι κατά την ημερομηνία του διαγωνισμού.

4.1.7 Πιστοποιητικό Εισαγγελίας ότι δεν είναι φυγόποινος ή φυγόδικος

4.1.8 Πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου

4.1.9 Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 στην οποία δηλώνεται ότι δεν είναι ανάδοχοι εκμετάλλευσης άλλου κυλικείου δημόσιου ή ιδιωτικού σχολείου.

4.1.10 Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό καταβάλλεται ποσό **εγγύησης πεντακόσια (500) ευρώ** ή αντίστοιχη εγγυητική επιστολή.

Η εγγύηση αυτή επιστρέφεται στους ενδιαφερόμενους υποψήφιους μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού εκτός του υποψηφίου, στον οποίο κατακυρώθηκε η παραχώρηση του κυλικείου, ο οποίος πρέπει να καταβάλλει συμπληρωματικά αντίστοιχο ποσό ή εγγυητική επιστολή που να καλύπτει συνολικά το τριάντα τοις εκατό (30%) του ετήσιου μισθώματος ως εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

4.1.11 Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 στην οποία δηλώνεται ότι δεν είναι ανάδοχοι εκμετάλλευσης άλλου κυλικείου δημόσιου ή ιδιωτικού σχολείου είτε ότι εμπίπτουν στην εξαίρεση 3.2.δ.

4.1.12 Πιστοποιητικό του ΕΦΕΤ, ΕΟΠΠΕΠ ή άλλων εναλλακτικών σχημάτων (ΕΣΥΔ)

Οι λοιποί συμμετέχοντες μπορούν να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών συμμετοχής από την Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού, κατόπιν εγγράφου αιτήματός τους

Για τη συμμετοχή των δημοτικών νομικών προσώπων απαιτούνται όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά εκτός του πιστοποιητικού Εισαγγελίας, της υπεύθυνης δήλωσης του ν. 1599/1986 της παραγράφου 4.1.9 και του αποσπάσματος ποινικού μητρώου. Απαιτείται, όμως, επιπλέον αποδεικτικό έγγραφο του εξουσιοδοτημένου ατόμου να συμμετάσχει στο διαγωνισμό. Τα δημοτικά νομικά πρόσωπα που συμμετέχουν πρέπει να έχουν τη δυνατότητα λειτουργίας σχολικών κυλικείων εκ του καταστατικού τους.

Οι αναφερόμενες υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/86, πρέπει να υπογράφονται από το ίδιο το φυσικό πρόσωπο που συμμετέχει στο διαγωνισμό.

Όταν πρόκειται για δημοτικό νομικό πρόσωπο θα πρέπει να υπογράφονται από τον νόμιμο εκπρόσωπο αυτού, να φέρουν σφραγίδα του και να φέρουν θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του από αρμόδια αρχή.

Τα παραπάνω δικαιολογητικά μαζί με την οικονομική προσφορά θα υποβάλλονται στην αρμόδια για τη διενέργεια του διαγωνισμού Επιτροπή μέσω του Διευθυντή του σχολείου την ημέρα και ώρα που καθορίζονται στο άρθρο 2 της παρούσας και θα πρωτοκολλούνται στο πρωτόκολλο της Σχολικής Επιτροπής. Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού δύναται κατά την κρίση της να τάσσει εύλογη προθεσμία για την προσκόμιση τυχόν δικαιολογητικών που λείπουν και είναι απαραίτητα για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό πλην της χρηματικής εγγύησης ή της εγγυητικής επιστολής, τα οποία κατατίθενται μαζί με την προσφορά.

Σε περίπτωση αποτυχίας του διαγωνισμού, αυτός επαναλαμβάνεται με την ίδια διαδικασία. Σε περίπτωση αποτυχίας και του επαναληπτικού διαγωνισμού, γίνεται απευθείας ανάθεση του κυλικείου σε πρόσωπο που διαθέτει τις νόμιμες προϋποθέσεις, αφού υποβάλει τα δικαιολογητικά που προβλέπονται από την απόφαση αυτή. Σε περίπτωση μη ύπαρξης ενδιαφερομένων για απευθείας ανάθεση, μπορεί να γίνει απευθείας ανάθεση σε άτομα του σχολικού περιβάλλοντος, πάσης φύσεως βοηθητικού προσωπικού που απασχολείται με οποιαδήποτε σχέση εργασίας. Οι όροι της απευθείας ανάθεσης δεν μπορεί να είναι δυσμενέστεροι των προβλεπόμενων όρων της προκήρυξης. Το ποσό της ανάθεσης δεν μπορεί να είναι μικρότερο από το ελάχιστο όριο εκκίνησης που καθορίζεται στο άρθρο 11 της παρούσας απόφασης.

Το άτομο του σχολικού περιβάλλοντος που συνταξιοδοτείται ή αποχωρεί από το σχολείο για οποιονδήποτε λόγο, εξακολουθεί να έχει την εκμετάλλευση του κυλικείου μέχρι την καταληκτική ημερομηνία της σύμβασής του. Στον καθαριστή που έχει αναλάβει την εκμετάλλευση του κυλικείου, απαγορεύεται να καθαρίζει τους χώρους του σχολείου κατά τη διάρκεια λειτουργίας του κυλικείου. Για τα λοιπά πρόσωπα η ενασχόλησή τους με τη λειτουργία του κυλικείου δεν πρέπει να εμποδίζει την εκτέλεση των κυρίων καθηκόντων τους.

Η προθεσμία μεταξύ της δημοσίευσης της προκήρυξης και της ημέρας του αρχικού ή επαναληπτικού διαγωνισμού δεν μπορεί να είναι μικρότερη των 30 ημερών ή 20 ημερών αντίστοιχα.

Το **ελάχιστο ποσό προσφοράς** από τους ενδιαφερόμενους **ορίζεται στα 4,00 ευρώ** ανά μαθητή ετησίως (189 εργάσιμες ημέρες) και θα αποτελεί ποσό εκκίνησης κατά τη διαδικασία του σχετικού διαγωνισμού πλειοδοσίας.

Εάν το σχολείο, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, έχει αριθμό μαθητών μικρότερο των 250, η Σχολική Επιτροπή έχει τη δυνατότητα το ελάχιστο ποσό της προσφοράς να το μειώνει μέχρι 50%.

Τα ανωτέρω ποσά μπορούν να αναπροσαρμόζονται με απόφαση των Υπουργών ΥΠΕΠΘ και Εσωτερικών.

#### **ΑΡΘΡΟ 5<sup>ο</sup> ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ**

Οι προσφορές υποβάλλονται ως κάτωθι:

Υποβάλλεται ένας **ΚΥΡΙΩΣ** φάκελος (μία οντότητα συσκευασίας) καλά **σφραγισμένος**, ο οποίος θα φέρει τις εξής ενδείξεις:

- A) Τη λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα.
- B) Τον πλήρη τίτλο της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, ως αναφέρεται στην προκήρυξη.
- Γ) Τον αριθμό πρωτοκόλλου της προκήρυξης.
- Δ) Την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Ε) Τα πλήρη στοιχεία του αποστολέα – συμμετέχοντος (επωνυμία, ΑΦΜ, ταχ. Δ/ση, τηλέφωνα επικοινωνίας κλπ.)

Και **περιλαμβάνει τους ακόλουθους δύο (2) σφραγισμένους φακέλους** («υποφακέλους»), οι οποίοι θα φέρουν τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

1. Επιμέρους φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» που περιέχει τα ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ, τα οποία περιγράφονται αναλυτικά στο άρθρο 4 της παρούσας, καθώς και την εγγυητική επιστολή συμμετοχής εις απλούν.
2. Επιμέρους φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Έγγραφο οικονομική προσφορά που αναγράφει το προσφερόμενο ποσό ολογράφως και αριθμητικώς σε ευρώ για κάθε μαθητή, σε κλειστό αδιαφανή φάκελο. Η οικονομική προσφορά πρέπει να είναι καθαρογραμμένη χωρίς ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Επίσης πρέπει να είναι υπογεγραμμένη από τον ενδιαφερόμενο και να αναγράφει ολογράφως το ονοματεπώνυμό του. Τυχόν διόρθωση μονογράφεται από τον ενδιαφερόμενο. Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού κατά τον έλεγχο, αφού καθαρογράψει τη διόρθωση, τη μονογράφει και τη σφραγίζει. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις, οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού.

#### **ΑΡΘΡΟ 6° ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΜΙΣΘΩΣΗΣ**

Η σύμβαση ισχύει για εννέα (9) χρόνια. Αρχίζει από 01/09/2023 και λήγει 30/6/2032 χωρίς καμία περαιτέρω παράταση. Κατά το μήνα Μάρτιο του χρόνου που λήγει η ισχύουσα σύμβαση η Σχολική Επιτροπή προκηρύσσει διαγωνισμό για την εκμετάλλευση του κυλικείου του σχολείου.

Στην περίπτωση πρόωρης λύσης της σύμβασης διενεργείται νέος διαγωνισμός και η νέα σύμβαση θα ισχύει μέχρι την 30<sup>η</sup> Ιουνίου μετά τη συμπλήρωση των εννέα ετών. Το μίσθωμα στον πρώτο χρόνο της σύμβασης αυτής θα είναι μειωμένο κατά το ποσό που αντιστοιχεί αναλογικά στο σύνολο των ημερών (εργάσιμων) του χρονικού διαστήματος που μεσολάβησε από 1<sup>η</sup> Ιουλίου, μέχρι την υπογραφή της νέας σύμβασης.

Σε περίπτωση μεταστέγασης μέρους του σχολικού συγκροτήματος με μείωση των μαθητών άνω του 20% δύναται ο μισθωτής του κυλικείου να ζητήσει χωρίς χρονικό περιορισμό από τη Σχολική Επιτροπή, είτε τη μείωση του καταβαλλόμενου μισθώματος σε ποσοστό ανάλογο της μείωσης των μαθητών, είτε τη λύση της σύμβασης με δίμηνη τουλάχιστον προειδοποίηση, οπότε δεν καταπίπτει η εγγύηση υπέρ της Σχολικής Επιτροπής.

Σε κάθε περίπτωση κατά την οποία σχολείο ή σχολικό συγκρότημα ενταχθεί σε πρόγραμμα διανομής φαγητού (σχολικά γεύματα), μετά την σύναψη της σύμβασης μίσθωσης του οικείου σχολικού κυλικείου, ο εκμεταλλευτής αυτού δύναται να ζητήσει χωρίς χρονικό περιορισμό από την Σχολική Επιτροπή τη λύση της σύμβασης με δίμηνη τουλάχιστον προειδοποίηση, οπότε δεν καταπίπτει η εγγύηση υπέρ της Σχολικής Επιτροπής.

Ο εκμεταλλευτής του κυλικείου έχει την υποχρέωση να αναλάβει υπηρεσία εντός τριάντα (30) ημερών από την έναρξη του διδακτικού έτους και στην περίπτωση έκτακτου διαγωνισμού εντός είκοσι (20) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης. Σε διαφορετική περίπτωση, λύεται η συνεργασία και η Σχολική Επιτροπή καταγγέλλει τη σύμβαση.

#### **ΑΡΘΡΟ 7° ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ**

Ένσταση κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής κάποιου σε αυτόν, κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού, υποβάλλεται εντός προθεσμίας τριών (3) ημερών από την ημερομηνία διενέργειας του. Η Επιτροπή διαγωνισμού υποβάλλει εντός τριών (3) ημερών την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότηση της στη Σχολική Επιτροπή που είναι αρμόδια για την κατακύρωση του διαγωνισμού, προκειμένου να αποφανθεί τελικά για την αποδοχή ή την απόρριψη της.

Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους δε γίνονται δεκτές.

Της ένστασης κατά της συμμετοχής κάποιου στο διαγωνισμό, λαμβάνει γνώση υποχρεωτικά με τη φροντίδα της Επιτροπής αυτός, κατά του οποίου στρέφεται, ο οποίος έχει δικαίωμα να υποβάλλει εγγράφως τις απόψεις του ενώπιον της Σχολικής Επιτροπής εντός δύο (2) ημερών από την γνωστοποίηση

#### **ΑΡΘΡΟ 8° ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΜΙΣΘΩΜΑΤΟΣ**

**Ο αριθμός των φοιτώντων μαθητών στη σχολική μονάδα είναι τριακόσιοι είκοσι τέσσερις (324), την χρονική στιγμή της διακήρυξης.** Δεν πραγματοποιείται διανομή σχολικών γευμάτων ή οποιουδήποτε άλλου τροφίμου ή ποτού στο πλαίσιο κάθε είδους προγραμμάτων ή δράσεων του Ελληνικού Κράτους ή της Ε.Ε.

Η καταβολή του μισθώματος θα γίνεται σε τρεις (3) δόσεις. Η πρώτη δόση στις 30 Νοεμβρίου, η δεύτερη στις 28 Φεβρουαρίου και η τρίτη στις 31 Μαΐου.

Το ύψος των δόσεων θα διαμορφώνεται σύμφωνα με τον τύπο:  $U=1/189 \cdot \alpha \cdot \beta \cdot \gamma$ , όπου  $u=$  το ύψος των δόσεων, 189 οι εργάσιμες ημέρες του έτους,  $\alpha=$  η προσφορά,  $\beta=$  ο αριθμός των φοιτώντων μαθητών στις ημερομηνίες που καταβάλλονται οι δόσεις,  $\gamma=$  οι εργάσιμες ημέρες λειτουργίας του σχολείου με αντίστοιχη φοίτηση μαθητών για την περίοδο που καλύπτει η δόση. Δεν περιλαμβάνονται στις εργάσιμες ημέρες λειτουργίας του σχολείου, οι ημέρες κατά τις οποίες ο αριθμός των παρόντων στο σχολείο μαθητών είναι κατώτερος από το τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των φοιτώντων στο σχολείο μαθητών. Ο αριθμός των φοιτώντων μαθητών ( $\beta$ ) και οι εργάσιμες ημέρες για την περίοδο που καλύπτει η δόση ( $\gamma$ ) βεβαιώνονται κάθε φορά από το Διευθυντή του σχολείου.

Οι εισπράξεις από τη λειτουργία του κυλικείου του κάθε σχολείου αποτελούν έσοδο της αρμόδιας σχολικής επιτροπής και θα διατίθενται για την κάλυψη ή συμπλήρωση των δαπανών λειτουργίας του σχολείου.

### **ΑΡΘΡΟ 9<sup>ο</sup> ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΠΛΕΙΟΔΟΤΗ ΠΟΥ ΘΑ ΑΝΑΛΑΒΕΙ ΤΗΝ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗ ΤΟΥ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ**

- 8.1 Απαγορεύεται η υπεκμίσθωση του κυλικείου ή η παραχώρηση σε άλλο άτομο
- 8.2 Είναι υποχρεωτική η χρησιμοποίηση ταμειακής μηχανής
- 8.3 Είναι υποχρεωτική η ασφάλιση του αναδόχου στον ΟΑΕΕ
- 8.4 Για τη λειτουργία του κυλικείου απαιτείται η έκδοση σχετικής άδειας από το Δήμο
- 8.5 Ο εκμεταλλευτής του κυλικείου σε περίπτωση που δε διαθέτει βεβαίωση παρακολούθησης σεμιναρίου υγιεινής και ασφάλειας τροφίμων του Ε.Φ.Ε.Τ. υποχρεούται να το παρακολουθήσει προσκομίζοντας τη σχετική βεβαίωση στη Σχολική Επιτροπή μετά την υπογραφή της συμβάσεως εντός εύλογου χρονικού διαστήματος.
- 8.6 Ο εκμεταλλευτής του κυλικείου πρέπει να τηρεί αυστηρά τις ισχύουσες Υγειονομικές Διατάξεις σύμφωνα με την υπ' αριθ. ΔΥ1γ/Γ.Π./οικ.93828 (ΦΕΚ 1183/31.8.2006 τ.Β') απόφαση του αρμόδιου Υπουργού Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, όπως αυτή διαμορφώνεται κάθε φορά, με την οποία καθορίζονται τα προσφερόμενα είδη από τα σχολικά κυλικεία.
- 8.7 Η παρουσία του εκμισθωτή στο κυλικείο τις ώρες λειτουργίας του είναι απαραίτητη. Δύναται να επικουρείται από πρόσωπο, το οποίο θα πληροί τις σχετικές προϋποθέσεις εργασίας.
- 8.8 Η μίσθωση των σχολικών κυλικείων κατά οποιονδήποτε τρόπο δεν υπάγεται στις διατάξεις για τις εμπορικές μισθώσεις.
- 8.9 Θα πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως προς τις υποδείξεις της επιτροπής ελέγχου του κυλικείου και του Δ/ντή του σχολείου
- 8.10 Είναι υποχρεωμένος να καθαρίζει τον αύλειο χώρο από προϊόντα που πωλούνται στο κυλικείο
- 8.11 Σε περίπτωση που την εκμετάλλευση του κυλικείου αναλάβει η καθαρίστρια του σχολείου, απαγορεύεται να καθαρίζει τους χώρους του σχολείου κατά τη διάρκεια λειτουργίας του κυλικείου. Ο καθαρισμός θα γίνεται μετά το ωράριο λειτουργίας του κυλικείου.
- 8.12 Οι παραπάνω όροι είναι υποχρεωτικοί. Η παράβαση ενός και μόνο όρου από το μισθωτή θα έχει ως συνέπεια την καταγγελία της σύμβασης.

### **ΑΡΘΡΟ 10<sup>ο</sup> ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ**

- 10.1 Η ανάθεση από την Σχολική Επιτροπή της λειτουργίας και εκμετάλλευσης των κυλικείων των δημόσιων σχολείων Α/θμιας και Β/θμιας Εκπ/σης γίνεται μόνον κατόπιν διαγωνισμού σε συνάρτηση με:
- α) την τιμή της προσφοράς,
  - β) Την προϋπηρεσία σε μίσθωση σχολικού κυλικείου,
  - γ) Την πολυτεχνική ιδιότητα του ίδιου ή και προερχόμενου από πολυτεχνική οικογένεια,
  - δ) τη μονογονεϊκή ιδιότητα,
  - ε) την πιστοποίηση του ΕΦΕΤ, την πιστοποίηση είτε μέσω του ΕΟΠΠΕΠ είτε μέσω εναλλακτικών σχημάτων (ΕΣΥΔ).
- 10.2 Η μοριοδότηση στις περιπτώσεις α, β, γ γίνεται ως εξής:
- α) Όση είναι η προσφορά τόσα θα είναι και τα μόρια, δηλαδή για κάθε μονάδα (ευρώ) προσφοράς υπολογίζεται ένα (01) μόριο.
  - β) Για κάθε χρόνο προϋπηρεσίας σε εκμίσθωση σχολικού κυλικείου υπολογίζεται ένα (01) μόριο. Το σύνολο των μορίων λόγω προϋπηρεσίας δεν μπορεί να υπερβαίνει τα εννέα (09) μόρια.
  - γ) Για την πολυτεχνική ιδιότητα υπολογίζονται μόρια ως ακολούθως:
    - Πολύτεκνος υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου : πέντε (5) μόρια,
    - υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου προερχόμενος από πολυτεχνική οικογένεια : τρία (3) μόρια.
  - δ) Μονογονεϊκή ιδιότητα : τέσσερα (4) μόρια
  - ε) Πιστοποιημένος από τον ΕΦΕΤ υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου: επιπλέον (1) μόριο
  - στ) Πιστοποιημένος είτε μέσω ΕΟΠΠΕΠ είτε μέσω εναλλακτικών σχημάτων (ΕΣΥΔ): δεκαπέντε (15) μόρια .
- Στην περίπτωση που οι πρώτοι στον αριθμό μορίων είναι δύο ή περισσότεροι, η Επιτροπή τους ζητάει να προσκομίσουν την επόμενη εργάσιμη ημέρα νέα έγγραφα προσφορά. Η διαδικασία αυτή μπορεί να επαναλαμβάνεται κάθε επόμενη εργάσιμη ημέρα μέχρι να υπάρξει ένας με τον υψηλότερο αριθμό μορίων.

#### **ΑΡΘΡΟ 11<sup>ο</sup>-ΤΡΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την προκήρυξη. Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στους ενδιαφερόμενους, ως εκπρόθεσμες.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια ενώπιον της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού. Όσοι παρίστανται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό και έχουν δικαίωμα, μετά την διενέργεια του διαγωνισμού, να λάβουν γνώση κατόπιν έγγραφης αίτησης τους των δικαιολογητικών συμμετοχής των συμμετεχόντων σε αυτόν.

Αποσφραγίζονται οι φάκελοι των δικαιολογητικών, αριθμούνται και μονογράφονται από την αρμόδια Επιτροπή και αρχίζει ο έλεγχος των δικαιολογητικών που υποβλήθηκαν κατά σειρά επίδοσης και αναγράφονται στα πρακτικά περιληπτικά τα έγγραφα που κατατέθηκαν.

Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών όλων των προσφορών, οι παρευρισκόμενοι στην αίθουσα του διαγωνισμού εξέρχονται και η συνεδρίαση συνεχίζεται μυστική. Η επιτροπή ελέγχει τα δικαιολογητικά και αποφασίζει γι' αυτούς που τυχόν αποκλείονται από το διαγωνισμό.

Κατόπιν η συνεδρίαση συνεχίζεται δημόσια και ο πρόεδρος της επιτροπής ανακοινώνει τους τυχόν αποκλειόμενους από το διαγωνισμό και τους λόγους αποκλεισμού τους και τους καλεί να παραλάβουν το σφραγισμένο φάκελο της οικονομικής προσφοράς και την εγγύηση συμμετοχής.

Ακολούθως συνεχίζεται η συνεδρίαση στην οποία παρουσία των διαγωνιζομένων, γίνεται η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών βάσει των οποίων θα προκύψει ο πλειοδότης.

Προσφορές αόριστες ή ανεπίδεκτες εκτιμήσεως ή υπό αίρεση απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Επίσης απορρίπτονται προσφορές που δε φέρουν την υπογραφή του διαγωνιζομένου ή δεν είναι σύμφωνες με τους όρους της προκήρυξης.

Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού καταχωρεί σε πρακτικό τις οικονομικές προσφορές και γνωμοδοτεί προς τη Σχολική Επιτροπή για την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού για την εκμίσθωση του κυλικείου του 1<sup>ου</sup> Γυμνασίου Βριλησίων.

#### **ΑΡΘΡΟ 12<sup>ο</sup> ΕΛΕΓΧΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ**

Ο έλεγχος της ομαλής λειτουργίας του κυλικείου, η διάθεση από αυτό των προβλεπόμενων και οριζόμενων ειδών από τις ισχύουσες διατάξεις, όπως αυτές κάθε φορά ισχύουν υλοποιείται από την προβλεπόμενη επιτροπή (απόφ. 1/2023 του ΔΣ της Σχολικής Επιτροπής).

Κάθε παράβαση των όρων της παρούσας θα πιστοποιείται από τα μέλη της Επιτροπής Ελέγχου λειτουργίας του κυλικείου, η οποία μπορεί να εισηγείται τη Σχολική Επιτροπή του σχολείου την καταγγελία της σύμβασης που έχει υπογραφεί, για ουσιώδη λόγο, που οφείλεται στον υπεύθυνο ανάδοχο του κυλικείου. Η Σχολική Επιτροπή κρίνει εάν συντρέχει ή όχι λόγος καταγγελίας της σύμβασης και αποφασίζει αναλόγως, αφού προηγουμένως κληθεί να εκφράσει τις απόψεις του ο εκμεταλλευτής του κυλικείου.

#### **ΑΡΘΡΟ 13<sup>ο</sup> ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η κατακύρωση του διαγωνισμού θα γίνει από τη Σχολική Επιτροπή με σχετική απόφασή της. Η Σχολική Επιτροπή έχει το δικαίωμα να μην κατακυρώσει το διαγωνισμό, εφόσον κρίνει τις προσφορές απαράδεκτες ή για οποιονδήποτε άλλο λόγο κρίνει το αποτέλεσμα του διαγωνισμού ασύμφορο.

Η σύμβαση υπογράφεται από τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής και από τον υποψήφιο πλειοδότη που έχει συγκεντρώσει τα περισσότερα μόρια, εφόσον προσκομίσει την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

#### **ΑΡΘΡΟ 14<sup>ο</sup> ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Ο ανάδοχος (πλειοδότης) υποχρεούται να καταβάλει συμπληρωματικά αντίστοιχο ποσό ή εγγυητική επιστολή που να καλύπτει συνολικά του 30% του ετήσιου μισθώματος ως εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Το ποσό αυτό ή η εγγυητική επιστολή παρακρατείται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και επιστρέφεται μετά την λήξη της άτοκα, πλην της περιπτώσεως καταγγελίας ή προώρου λήξης της σύμβασης, οπότε καταπίπτει υπέρ της Σχολικής Επιτροπής

**α)** Εφόσον κατατεθούν ως εγγύηση μετρητά, αυτά φυλάσσονται με ευθύνη του Προέδρου της Σχολικής Επιτροπής

**β)** Εφόσον κατατεθεί εγγυητική επιστολή Τραπέζης ή γραμμάτιο σύστασης παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναφέρει τα κατωτέρω:

- ο Την ημερομηνία έκδοσης
- ο Τον εκδότη
- ο Τη Σχολική Επιτροπή προς την οποία απευθύνεται
- ο Τον αριθμό της εγγύησης
- ο Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση
- ο Την πλήρη επωνυμία, το ΑΦΜ, και τη διεύθυνση του πλειοδότη υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.
- ο Ότι η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως.
- ο Ότι το ποσόν της εγγύησης τηρείται στη διάθεση της Σχολικής Επιτροπής που συνάπτει τη σύμβαση και ότι θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους του εκδότη αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίηση.

- ο Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης, η οποία είναι η ημερομηνία λήξης της σύμβασης.
- ο Ότι ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της υπηρεσίας προς την οποία απευθύνεται. Το σχετικό αίτημα πρέπει να γίνει πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

#### **ΑΡΘΡΟ 15<sup>ο</sup> ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ**

Περίληψη της προκήρυξης του διαγωνισμού αναρτάται νομίμως στο διαδίκτυο κατά τον ν. 4727/2020 (Α' 184), τοποθετείται στον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου , σε εμφανές μέρος μπροστά στην είσοδο του σχολείου , σε πολυσύχναστους χώρους της περιοχής (πλατειές κ.λ.π.) και δημοσιεύεται τουλάχιστον μια φορά σε δύο τοπικές εφημερίδες και αν δεν υπάρχουν δύο σε μια τοπική εφημερίδα .Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν τοπικές εφημερίδες η δημοσίευση γίνεται σε τοπική εφημερίδα της πλησιέστερης περιοχής ομόρου Δήμου

Λόγω του ότι στο Δήμο μας δεν εκδίδονται τοπικές εφημερίδες ούτε ημερήσιες ούτε εβδομαδιαίες η δημοσίευση θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.3548/07, ήτοι σε μια ημερήσια και μια εβδομαδιαία τοπική εφημερίδα του Νομού.

Τα έξοδα δημοσίευσης βαρύνουν την Σχολική Επιτροπή.

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι να απευθύνονται στο γραφείο του Σχολείου τηλ 2108103398 και στον Δήμο Βριλησίων τηλ 213 2050527 , απ' όπου μπορούν να παραλάβουν και τη διακήρυξη του διαγωνισμού, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

**Ο Πρόεδρος της 2<sup>ης</sup> Σχολικής Επιτροπής**

**Εγκολφόπουλος Αλκιβιάδης**